

AGGIORNAMENTO INFORMATICA DI BASE

Sede di svolgimento:	IIS Giolitti – Via Alassio n. 20 - Torino
Periodo di svolgimento:	2010/2011
Frequenza:	Contatta L'ENTE
*Quota a carico del partecipante:	€ 192,00 – € 288,00 (vedi modalità di finanziamento)
Posti riservati:	20
Durata:	96 ore (di cui 3 ore di prova finale)
Titolo rilasciato:	Frequenza con profitto

*Modalità di finanziamento da parte della Provincia di Torino

- 20% a carico del lavoratore per la formazione continua ad iniziativa individuale;
- Nessun contributo da parte del lavoratore con ISEE inferiore a 10.000,00 Euro, in cassa integrazione, in mobilità o disoccupato;
- 20% a carico dell'impresa/ente di dimensione piccola (max 49 dipendenti) per la formazione dei propri dipendenti
- 30% a carico dell'impresa/ente di dimensione media (max 249 dipendenti) per la formazione dei propri dipendenti; la quota viene ridotta al 20% nel caso in cui il dipendente messo in formazione appartenga alle categorie svantaggiate.

Destinatari

- lavoratori pubblici e privati;
- persone inoccupate e/o disoccupate , individuate dai CPI
- lavoratori sospesi dal lavoro, per effetto della crisi, individuate dai CPI
- in caso di iniziativa aziendale: dipendenti di piccole e medie imprese e dei piccoli comuni.

Descrizione:

Il percorso fornisce le capacità per utilizzare una suite di Office Automation.

L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti alla base dell'ICT, saprà: utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base; organizzare e gestire file e cartelle; realizzare, distribuire e stampare documenti di testo; realizzare, formattare e stampare opportunamente un foglio elettronico; creare, visualizzare e stampare una presentazione; creare tabelle, maschere e report, ed estrarre informazioni da una semplice base di dati; navigare e ricercare informazioni in Internet; utilizzare la posta elettronica.

I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti.

Argomenti:

- Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione
- Uso del computer
- Gestione dei file
- Elaborazione testi
- Foglio elettronico
- Database
- Strumenti di presentazione
- Servizi internet

Corso cofinanziato da