

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " G. GIOLITTI " TORINO**  
**PIANO ANNUALE DI DISCIPLINA MODULARE**  
**DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE**

**Anno scolastico 2009/2010 Classi IV A art. e B Tecnico della ristorazione**

**Prof.ssa Paola Ferrari**

**OBIETTIVI**

- Acquisizione di una terminologia specifica relativa agli argomenti trattati;
- Conoscenza dei possibili diritti che possiamo esercitare nella vita quotidiana.
- Comprensione della centralità del principio di libertà ma, al tempo stesso, della necessità di rispettare un impegno, una volta assunto.
- Comprendere l'importanza che l'assumere obblighi e concludere contratti ha nella vita di ciascuno di noi, privata o professionale che sia.

**MODULO 1 "NOZIONI GENERALI"**

Unità didattica 1.1. Il concetto e la funzione del diritto

La norma giuridica e sue caratteristiche

Interpretazione della norma

Diritto oggettivo e soggettivo

Unità didattica 1.2. Le fonti del diritto

Nozione e sistema delle fonti

Fonti interne e fonti esterne

Unità didattica 1.3. Soggetti del diritto, atti e beni giuridici  
Capacità giuridica e di agire  
Limiti assoluti e relativi alla capacità di agire  
Sede della persona fisica  
Persone giuridiche: associazione e fondazioni

VERIFICA

## **MODULO 2 “L’IMPRENDITORE E L’IMPRESA”**

### **Obiettivi**

- Conoscere la realtà imprenditoriale
- Conoscere gli obblighi ed i diritti legati allo svolgimento dell’impresa
- L’importanza economica (per gli aspetti di produzione) e sociale (per i riflessi sull’occupazione) dell’attività di impresa.
- Di valutare le opportunità pratiche che il settore imprenditoriale offre al fine di consentire un accesso consapevole nel mondo del lavoro.

Unità didattica 1: Imprenditore.

Nozioni e tipi, imprenditore commerciale e piccolo  
imprenditore  
Impresa familiare, imprenditore agricolo

Unità didattica 2: Lo Statuto dell’imprenditore commerciale

Iscrizione nel registro delle imprese  
Scritture contabili  
Soggezione al fallimento ed altre procedure  
Capacità per l’esercizio dell’impresa

### Unità didattica 3: l'Azienda

Nozione di azienda

Beni aziendali

Segni distintivi dell'impresa

### VERIFICA

Unità didattica 4      Società in generale: contratto di società

Nozione e classificazioni

Tipi di società: società lucrative e mutualistiche

La soggettività e la personalità giuridica: autonomia patrimoniale perfetta ed imperfetta

### VERIFICA

## **MODULO 3 "L'IMPRESA RISTORATIVA"**

### **Obiettivi**

- Definire l'impresa ristorativa ed individuarne le principali tipologie;
- Distinguere la ristorazione commerciale da quella collettiva ed extradomestica;
- Distinguere tra contratti tipici ed atipici sapendo individuare le funzioni, i caratteri e gli effetti.
- Essere consapevoli della molteplicità dei settori della ristorazione e delle diverse forme in cui si può esplicare la relativa attività.
- Saper ricercare le fonti giuridiche nazionali e regionali.

Unità didattica 1      Le imprese della ristorazione

Definizione

Classificazione degli esercizi e licenze

Unità didattica 2	<p>Abilitazioni, autorizzazioni e licenze</p> <p>Esercizio dell'impresa ristorativa</p> <p>Modalità del rilascio dell'autorizzazione</p> <p>Sospensione e revoca, obblighi e sanzioni</p> <p>Esercizio attività banqueting</p> <p>Esercizio attività agrituristica</p>
Unità didattica 3	<p>Impresa ricettiva</p> <p>Evoluzione della legislazione del turismo</p> <p>Attribuzioni della Regione</p> <p>Legge quadro del turismo 217/1983</p> <p>Riforma del turismo: legge 135/2001</p> <p>Definizione e tipologia imprese turistiche</p> <p>Professioni turistiche</p> <p>Presupposti e modalità dell'esercizio impresa turistica</p> <p>Autorizzazioni per esercizio imprese ricettive</p> <p>Obiettivi e strategie per lo sviluppo turistico</p>

VERIFICA

#### **MODULO 4 "I TITOLI DI CREDITO"**

Unità didattica 1	<p>Nozione e funzione dei titoli di credito</p> <p>Caratteri dei titoli di credito</p> <p>Circolazione dei titoli di credito</p> <p>Ammortamento</p> <p>Classificazione</p>
-------------------	---

Unità didattica 2	Le cambiali
	Nozione, funzioni e tipi di cambiali
	Requisiti e circolazione della cambiale
	Accettazione, avallo, pagamento
	Azioni cambiarie
Unità didattica 3	L'assegno
	Nozione, funzione e tipi di assegno

## VERIFICA

### **METODOLOGIA**

L'impostazione metodologica tiene conto dei problemi legati alle competenze professionali degli utenti ed alle esiguità delle ore di lezione (due!). In tale ottica si potranno alternare lezioni- frontali a lezioni-dialogo, lavori individuali a lavori di gruppo, lettura testi, discussione ed approfondimento di tematiche di particolare interesse per gli allievi.

### **STRUMENTI DI LAVORO**

Libro di testo, codice civile e legislazione regionale, schede preparate dagli allievi, articoli tratti da quotidiani e riviste specializzate. Si proporranno ricerche da effettuare a mezzo di internet e la creazione di documenti ipertestuali.

### **VERIFICHE**

Ogni unità didattica sarà seguita da esercitazioni proposte dal docente per verificare il raggiungimento degli obiettivi formativi e poter predisporre gli opportuni interventi di recupero.

Gli strumenti di verifica consisteranno in interrogazioni orali, esercitazioni scritte, opportunamente strutturate (a soluzione programmata, test, questionari), al fine di valutare il raggiungimento degli obiettivi minimi.

Al termine di ogni modulo verranno predisposte verifiche sommative al fine di poter valutare con la massima obiettività quali strumenti adottare nella successiva programmazione.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Si utilizza la griglia di valutazione concordata a livello dipartimentale e precisamente:

### **Gravemente insufficiente**

- Voto 3: rifiuto dell'allievo di farsi interrogare.
- Voto 4: preparazione nulla o presente grave lacune di comprensione di preparazione

### **Insufficiente**

- Voto 5: conoscenza approssimativa di alcuni argomenti proposti

### **Sufficiente**

- Voto 6: capacità di orientamento, seppure in maniera superficiale

### **Discreto**

- Voto 7: apprezzabile conoscenza e comprensione degli argomenti di studio, esposti con una terminologia abbastanza corretta.

### **Buono**

- Voto 8: capacità di analisi e di effettuare opportuni collegamenti tra gli argomenti, che vengono esposti con terminologia appropriata.

### **Ottimo**

- Voto 9-10: conoscenza approfondita, che denota particolare propensione per la materia

Torino, 28-10-2009

Paola Ferrari