

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**

**"G. GIOLITTI"**

**Anno scolastico 2009/2010**

**PIANO DI LAVORO**

**PROF.SSA TABACCO BRUNA**

**MATERIA ECONOMIA AZIENDALE**

**CLASSE I V A T.G.A.**

## STANDARD MINIMI DI APPRENDIMENTO

### CONOSCENZE E ABILITA'

1. conoscere le relazioni tra fonti e impieghi e le condizioni di equilibrio;
2. conoscere i diversi tipi di finanziamento e investimento;
3. conoscere i finanziamenti di capitale proprio nella S.n.c. e nella S.p.A. e i finanziamenti di capitale di credito;
4. saper rilevare i partita doppia le principali operazioni connesse con la gestione dei finanziamenti e investimenti nelle aziende mercantili e industriali sia in forma individuale che in forma societaria;
5. conoscere gli investimenti in immobilizzazioni in particolare quelle materiali;
6. saper rilevare in partita doppia le operazioni relative alle immobilizzazioni e al magazzino.

### OBIETTIVI TRASVERSALI E RUOLO SPECIFICO DELLA DISCIPLINA NEL LORO RAGGIUNGIMENTO

Gli obiettivi trasversali da raggiungere sono:

1. leggere, redigere ed interpretare testi e documenti relativi agli elementi costitutivi, le disposizioni normative relative alle diverse forme aziendali;
2. elaborare dati e rappresentarli in modo efficace per favorire processi decisionali;
3. comprendere le esigenze aziendali che originano lo studio delle diverse gestioni;
4. saper usare e produrre fonti di informazione diverse dal libro di testo in rapporto a scopi diversi per effettuare scelte efficaci in presenza di un mercato dinamico e ricco di alternative (tale obiettivo consente di far raggiungere all'allievo la peculiare capacità di adattamento ai sistemi aperti, evidenziandone la flessibilità al cambiamento);
5. rilevare, documentare, attraverso l'uso di scritture e conteggi opportuni, l'incidenza delle scelte effettuate sui risultati economici;
6. capacità di trattare i dati in presenza di sistemi informativi automatizzati;
7. abilità linguistiche ed espressive per esporre in forma scritta ed orale le conoscenze acquisite utilizzando correttamente ed in modo appropriato e termini tecnici, giuridici, fiscali ed economici.

### NUMERO DI VERIFICHE PREVISTE PER QUADRIMESTRE

Sono previste almeno tre verifiche scritte e due verifiche orali.

**1° TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE      MATERIA      ECONOMIA AZIENDALE      CLASSE      IV      T.G.A.**

<b>OBIETTIVI</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>MODALITA' DI LAVORO</b>	<b>STRUMENTI</b>	<b>TIPOLOGIA VERIFICHE</b>	<b>TEMPI</b>
<p><b>SAPERE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>le scritture di assestamento;</li> <li>il bilancio: concetto, scopo, classificazioni e contenuto;</li> </ul> <p><b>SAPER FARE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>effettuare tutte le scritture di assestamento;</li> <li>determinare e destinare il reddito dell'esercizio;</li> <li>chiudere e riaprire i conti;</li> <li>redigere il bilancio d'esercizio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le scritture di assestamento;</li> <li>le scritture di epilogo e di chiusura dei conti;</li> <li>Il Bilancio d'esercizio di un'azienda mercantile individuale</li> </ul>	<p>Lezione frontale Problem solving con lavoro di gruppo Lezione partecipata Esercitazioni</p>	<p>Lavagna Libro di testo Altri testi scolastici</p>	<p>Verifiche non strutturate Test Interrogazione orale</p>	<p>settembre ottobre novembre dicembre</p>

**2° TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE      MATERIA      ECONOMIA AZIENDALE      CLASSE      IV      T.G.A.**

<b>OBIETTIVI</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>MODALITA' DI LAVORO</b>	<b>STRUMENTI</b>	<b>TIPOLOGIA VERIFICHE</b>	<b>TEMPI</b>
<p><b>SAPERE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>il contenuto dell'atto costitutivo, la composizione, il funzionamento e i compiti degli organi in una società in nome collettivo;</li> <li>i tipi di conferimento e la valutazione in una S.n.c.;</li> <li>il contenuto dell'inventario di costituzione: aspetti civili e fiscali del riparto degli utili d'esercizio, modalità di copertura della perdita, vari tipi di aumento e diminuzione del capitale sociale in una S.n.c.;</li> <li>aspetti civili e fiscali del finanziamento dei soci alla società: il contenuto e la forma del bilancio d'esercizio in una S.n.c.;</li> <li>analogie ed elementi distintivi di una società in accomandita semplice rispetto alle S.n.c.;</li> </ul> <p><b>SAPER FARE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rilevare in P.D. tutte le operazioni relative alle società</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le società di persone: costituzione, finanziamento dei soci, variazioni del capitale sociale, bilancio d'esercizio, destinazione dell'utile</li> </ul>	<p>Lezione frontale Problem solving con lavoro di gruppo Lezione partecipata Esercitazioni</p>	<p>Lavagna Libro di testo Altri testi scolastici Codice Civile Articoli tratti da giornali economici e riviste specializzati sw</p>	<p>Verifiche non strutturate Test Interrogazione orale</p>	<p>gennaio febbraio</p>

**3° TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE****MATERIA ECONOMIA AZIENDALE****CLASSE****IV T.G.A.**

<b>OBIETTIVI</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>MODALITA' DI LAVORO</b>	<b>STRUMENTI</b>	<b>TIPOLOGIA VERIFICHE</b>	<b>TEMPI</b>
<p><b>SAPERE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la definizione, tipi di azioni, modalità e procedura di costituzione di una S.p.A.;</li><li>• la composizione, compiti e funzionamento degli organi; valutazione e revisione dei conferimenti in natura: obblighi civili e fiscali della destinazione degli utili in presenza di azioni ordinarie, di azioni privilegiate, aspetti civili e contabili dell'acconto sui dividendi, modalità di copertura della perdita d'esercizio.</li><li>• cenni sui finanziamenti interni ed esterni:</li></ul> <p><b>SAPER FARE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sapere la formazione, l'approvazione e la pubblicazione del bilancio d'esercizio e dei suoi allegati secondo la normativa in vigore, i criteri di valutazione in una S.p.A.;</li><li>• Cenni sugli elementi di convergenza e di divergenza di società in accomandita per azioni ed a responsabilità limitata rispetto alla società per azioni;</li><li>• Saper rilevare in P.D. tutte le operazioni relative alle società;</li><li>• Saper redigere il bilancio d'esercizio secondo il C.C.;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le società di capitale: costituzione, finanziamento dei soci, variazione di capitale, finanziamenti esterni bilancio d'esercizio</li><li>• Principali direttive comunitarie in campo societario</li></ul>	Lezione frontale Problem solving con lavoro di gruppo Lezione partecipata Esercitazioni	Lavagna Libro di testo Altri testi scolastici Codice Civile Articoli tratti da giornali economici e riviste specializzate sw	Verifiche non strutturate Test Interrogazione orale	Marzo aprile

**4° TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE****MATERIA ECONOMIA AZIENDALE****CLASSE****IV T.G.A.**

<b>OBIETTIVI</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>MODALITA' DI LAVORO</b>	<b>STRUMENTI</b>	<b>TIPOLOGIA VERIFICHE</b>	<b>TEMPI</b>
<p><b>SAPERE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la definizione di immobilizzazione e sue classificazione;</li> <li>i problemi relativi al lay-out degli impianti;</li> <li>gli aspetti economici, aziendali e contabili, la normativa civile relativa all'acquisizione, all'utilizzazione e alla manutenzione delle immobilizzazioni;</li> <li>il rinnovo, l'ammortamento, la sostituzione delle immobilizzazioni;</li> </ul> <p><b>SAPER FARE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>effettuare le rilevazioni in partita doppia delle immobilizzazioni;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concetto, funzioni e classificazione delle immobilizzazioni;</li> <li>Modalità, aspetti economici, civili, inerenti all'acquisizione, utilizzazione, manutenzione ed eliminazione delle immobilizzazioni;</li> <li>Le scritture elementari e la contabilità generale relativa alle immobilizzazioni tecniche;</li> </ul>	<p>Lezione frontale Problem solving con lavoro di gruppo Lezione partecipata Esercitazioni</p>	<p>Lavagna Libro di testo Altri testi scolastici Codice Civile Articoli tratti da giornali economici e riviste specializzati sw</p>	<p>Verifiche non strutturate Test Interrogazione orale</p>	<p>Aprile maggio</p>

**5° TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE****MATERIA ECONOMIA AZIENDALE****CLASSE****IV T.G.A.**

<p><b>SAPERE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>definizione di magazzino e della sua struttura logistica;</li> <li>definizione, classificazioni e funzioni delle scorte;</li> <li>gli obiettivi della gestione delle scorte;</li> <li>la funzione di approvvigionamento del magazzino;</li> <li>la normativa civile e fiscale in materia di contabilità di magazzino;</li> <li>la valorizzazione dei movimenti di magazzino con vari criteri;</li> </ul> <p><b>SAPER FARE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>compilare schede di carico e di scarico di magazzino secondo i diversi metodi;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il magazzino e la sua struttura organizzativa;</li> <li>La definizione, la classificazione e le funzioni delle scorte;</li> <li>Obiettivi e strumenti della gestione delle scorte;</li> </ul>	<p>Lezione frontale Problem solving con lavoro di gruppo Lezione partecipata Esercitazioni</p>	<p>Lavagna Libro di testo Altri testi scolastici Codice Civile Schede di lavoro Articoli tratti da giornali economici e riviste specializzati sw</p>	<p>Verifiche non strutturate Test Interrogazione orale</p>	<p>Maggio giugno</p>
--	--	--	--	--	--------------------------

**CODOCENZE CON LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI**

<b>OBIETTIVI</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>MODALITA' DI LAVORO</b>	<b>STRUMENTI</b>	<b>TIPOLOGIE A VERIFICHE</b>	<b>TEMPI</b>
<p><b>SAPER FARE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• saper costruire, utilizzando il programma applicativo Excel modelli interpretativi o risolutivi delle problematiche indicate.</li> <li>• saper utilizzare il programma Word per impaginare relazioni e tesine</li> <li>• Utilizzo del progetto I.F.S. per la creazione di un'azienda simulata, con utilizzo degli alunni della classe come soci dell'impresa, creazione della documentazione relativa alla costituzione della società e alla sua gestione ordinaria.</li> <li>• Saper utilizzare il programma Power Point per la creazione di un sito dell'azienda simulata creata dagli allievi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• schemi di lavoro relativi agli argomenti trattati durante l'intero anno scolastico</li> <li>• documenti di costituzione della società e pratiche da presentare agli uffici competenti</li> </ul>	<p>Problem solving con lavoro di gruppo Lezione partecipata Esercitazioni</p>	<p>Computer foglio elettronico applicativo ifs posta elettronica power point</p>	<p>Elaborazioni pratiche</p>	<p>2 ore settimanali durante l'intero anno scolastico</p>