

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.GIOLITTI" – TORINO

PIANO DI LAVORO

TECNICA TURISTICA E AMMINISTRATIVA

Anno scolastico 2009 – 2010

CLASSE: V articolata indirizzo TST

Insegnante: Prof.ssa Giovanna Rossi

**Libro di testo: G. Batarra, A. Rizza, C. Sabatini - Economia e tecnica dell'impresa
turistica 3 - ed. Tramontana**

Ore di insegnamento settimanali: 6

La programmazione della classe viene qui di seguito presentata per moduli, all'interno dei quali, per ognuno, vengono evidenziati gli obiettivi didattici generali, il periodo di attuazione, la metodologia didattica e gli strumenti utilizzati.

All'interno di ogni modulo vengono poi presentate le diverse unità didattiche, esplicitando per ognuna obiettivi di conoscenza e obiettivi operativi.

La programmazione dell'area tecnico pratica viene presentata a parte dalla prof.ssa Anna Sanzone e riguarda principalmente il marketing turistico, la legislazione turistica e la ripresa delle principali operazioni di front e back office nelle imprese turistiche.

Le prime lezioni, durante il mese di settembre e parte del mese di ottobre, saranno dedicate al ripasso degli ultimi argomenti svolti nella classe quarta e in particolare verrà rivista le unità didattiche relative all'ANALISI DEI COSTI E DEI RICAVI e al PATRIMONIO qui di seguito esplicitate:

ANALISI DEI COSTI E DEI RICAVI

OBIETTIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI
<ul style="list-style-type: none"> • Legami tra costi e decisioni aziendali • Classificazione dei costi • I ricavi • Metodi per la ripartizione dei costi comuni • Configurazioni di costo • L'analisi del break-even point 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper individuare le differenze tra i vari tipi di costo • Riconoscere l'importanza del concetto di costo nelle strutture produttive • Comprendere il significato e l'uso delle diverse configurazioni di costo • Comprendere l'analisi del punto di pareggio per le decisioni aziendali e saperla applicare in alcuni casi

IL PATRIMONIO DELL'IMPRESA TURISTICA

OBIETTIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI
<ul style="list-style-type: none"> • il capitale proprio e di terzi • gli investimenti e i finanziamenti aziendali • il patrimonio aziendale • aspetto qualitativo e quantitativo del patrimonio • tipologie di inventari • fasi della redazione di un inventario • inventario nelle imprese alberghiere • inventario nelle imprese di viaggi 	<ul style="list-style-type: none"> • comprendere la differenza tra investimenti e finanziamenti aziendali • comprendere il rapporto tra attività e investimenti, passività e finanziamenti, patrimonio netto e finanziamenti • riuscire ad utilizzare nella soluzione di casi i concetti di capitale lordo, capitale netto, fisso e circolante riconoscendone le caratteristiche fondamentali • individuare le differenze tra l'inventario alberghiero e quello di un'agenzia di viaggi • saper compilare un inventario di sintetico alberghiero e di un'agenzia di viaggi

MODULO 1 - LA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DELLE IMPRESE TURISTICHE

Obiettivi didattici generali:

- Far comprendere l'importanza della contabilità per la gestione dell'azienda
- Far comprendere quali sono le scritture contabili che l'impresa deve tenere
- far acquisire il significato di competenza economica e la sua importanza ai fini della determinazione del reddito d'esercizio
- far conoscere la struttura del bilancio d'esercizio, i principi contabili, i principi di redazione
- permettere la lettura di un bilancio d'esercizio
- far conoscere le tipologie di imposte che gravano sulle aziende turistiche mettendo in evidenza gli elementi che vengono utilizzati nel calcolo delle stesse
- far capire l'importanza dei mezzi finanziari per l'impresa e come essa può procurarseli
- far conoscere le principali forme di finanziamento, anche quelle pubbliche e parabancarie
- portare gli allievi ad effettuare il processo di analisi finanziaria
- far comprendere il processo di analisi finanziaria nella scelta di un finanziamento e portare gli allievi ad effettuare tale analisi

periodo di attuazione: tutto il primo modulo orario, da ottobre a dicembre e i mesi di gennaio e febbraio del secondo modulo orario.

metodologia e strumenti utilizzati: lezione frontale, lavori di gruppo, discussione su analisi di casi aziendali, esercitazioni guidate e non, libro di testo integrato da altri testi

Unità didattica 1: LA GESTIONE E LE RILEVAZIONI DELLA CONTABILITÀ

OBIETTIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI
<ul style="list-style-type: none">• caratteri della contabilità e classificazioni• le scritture obbligatorie• le scritture elementari• le scritture complesse• il sistema del reddito e conti	<ul style="list-style-type: none">• comprendere l'importanza delle rilevazioni contabili• saper distinguere le principali scritture elementari delle strutture ricettive e delle agenzie di viaggio

Unità didattica 2: IL CONTO, I METODI E LE PROCEDURE CONTABILI

OBIETTIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI
<ul style="list-style-type: none">• caratteristiche dei conti• piano dei conti• regole di registrazione nei conti: la partita doppia• la partita doppia applicata al sistema del reddito	<ul style="list-style-type: none">• apprendere gli elementi principali della contabilità• individuare la natura finanziaria e/o economica dei fatti di gestione• saper effettuare le scritture in partita doppia

Unità didattica 3: LA COMPETENZA ECONOMICA DEI COSTI E DEI RICAVI

OBIETTIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI
<ul style="list-style-type: none"> • il concetto di competenza economica • costi e ricavi sospesi: rimanenze finali e iniziali e risconti • costi e ricavi futuri: ratei • costi pluriennali e ammortamento • prime indicazioni di conto economico 	<ul style="list-style-type: none"> • comprendere il concetto di competenza economica • riconoscere costi e ricavi di competenza dell'esercizio • riconoscere le operazioni di gestione che determinano ratei e risconti e saper effettuare i calcoli necessari per la loro determinazione

Unità didattica 4: IL BILANCIO D'ESERCIZIO

OBIETTIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI
<ul style="list-style-type: none"> • la definizione di bilancio d'esercizio • la redazione del bilancio secondo il Codice Civile: <ul style="list-style-type: none"> - principi di redazione - lo Stato Patrimoniale - il Conto Economico - la Nota integrativa - componenti straordinari del reddito - i criteri di valutazione - i postulati del bilancio - la relazione sulla gestione - la relazione del collegio dei sindaci 	<ul style="list-style-type: none"> • comprendere il rapporto tra stato patrimoniale e conto economico • comprendere il perché della disciplina civilistica • riconoscere l'importanza dei principi di redazione del bilancio d'esercizio, dei principi contabili e saperne spiegare il motivo • riuscire a redigere un bilancio d'esercizio in base alla normativa civilistica

Unità didattica 5: LE IMPOSTE DELLE IMPRESE TURISTICHE

OBIETTIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI
<ul style="list-style-type: none"> • tipologia delle imposte • l'IRPEF: reddito complessivo e reddito imponibile, gli oneri deducibili, imposta lorda e netta, redditi soggetti a tassazione separata • l'IRPEG e i relativi soggetti passivi • aspetti generali dell'IRAP • aspetti generali dell'IVA • l'IVA negli esercizi ricettivi • l'IVA nelle imprese di viaggi • natura e base di calcolo dell'ICI 	<ul style="list-style-type: none"> • comprendere il meccanismo di calcolo delle diverse imposte e le differenze tra le stesse • cogliere il significato di imposta progressiva • comprendere la particolarità del calcolo IVA per le imprese tour operator • saper effettuare i calcoli per la determinazione delle diverse imposte

MODULO 2: LA GESTIONE FINANZIARIA

Obiettivi didattici generali:

- far capire l'importanza dei mezzi finanziari per l'impresa e come essa può procurarseli
- far conoscere le principali forme di finanziamento, anche quelle pubbliche e parabancarie
- portare gli allievi ad effettuare il processo di analisi finanziaria
- far comprendere il processo di analisi finanziaria nella scelta di un finanziamento e portare gli allievi ad effettuare tale analisi

periodo di attuazione: fine febbraio, marzo

metodologia e strumenti utilizzati: lezione frontale, lavori di gruppo, discussione su analisi di casi aziendali, esercitazioni guidate e non, libro di testo integrato da altri testi

Unità didattica 1: IL FINANZIAMENTO DELL'IMPRESA TURISTICO-ALBERGHIERA

OBIETTIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI
<ul style="list-style-type: none">• il fabbisogno finanziario• capitale proprio e autofinanziamento• capitale di terzi• le obbligazioni• il credito ordinario• l'intervento finanziario pubblico e comunitario	<ul style="list-style-type: none">• cogliere le differenze tra le varie forme di finanziamento• capire le differenze tra finanziamenti bancari e finanziamenti pubblici• intuire le implicazioni tra scelta del finanziamento e risultato di gestione• saper valutare quale forma di finanziamento è più adatta o conveniente a un'impresa in diverse circostanze

Unità didattica 2: I FINANZIAMENTI PARABANCARI

OBIETTIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI
<ul style="list-style-type: none">• leasing operativo• leasing finanziario• lease back• factoring	<ul style="list-style-type: none">• capire le differenze tra leasing operativo, finanziario e lease back• cogliere i vantaggi economici e fiscali del contratto di leasing• riconoscere il ruolo del factoring per l'azienda e capirne i principali aspetti• riuscire a risolvere un caso aziendale che impone una scelta tra le diverse forme di finanziamento, comprendendo tra queste anche quelle parabancarie e pubbliche

Unità didattica 3: L'ANALISI FINANZIARIA

OBIETTIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI
<ul style="list-style-type: none">• l'equilibrio finanziario• l'analisi strutturale• l'analisi per indici: indici finanziari, di solidità patrimoniale, di liquidità	<ul style="list-style-type: none">• capire l'importanza dell'equilibrio finanziario• saper effettuare l'analisi strutturale e per indici• saper valutare la situazione finanziaria di un'impresa• sapere, partendo dagli indici o dagli indicatori strutturali, ricostruire una situazione patrimoniale

MODULO 3: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO BUDGETARIO

Obiettivi didattici generali:

- far acquisire il concetto di programmazione e la sua importanza per la gestione aziendale
- fornire lo schema metodologico del processo di programmazione
- guidare gli allievi alla realizzazione di un'analisi di fattibilità relativa ad un'impresa turistica
- far comprendere l'importanza del controllo di gestione, le sue finalità ed in particolare il controllo per eccezioni e l'analisi degli scostamenti
- illustrare il funzionamento del controllo budgetario e portare gli allievi alla formulazione di budget settoriali ed economici relativi ad imprese di viaggi e a imprese ricettive e di ristorazione

periodo di attuazione : aprile

metodologia e strumenti utilizzati: lezione frontale, lavori di gruppo, discussione su analisi di casi aziendali, esercitazioni guidate e non, libro di testo integrato da altri testi

Unità didattica 1: LA PROGRAMMAZIONE AZIENDALE

OBIETTIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI
<ul style="list-style-type: none">• il concetto di programmazione aziendale• le fasi della programmazione• l'aspetto metodologico• la programmazione nelle imprese turistiche• l'analisi di fattibilità	<ul style="list-style-type: none">• comprendere l'importanza della programmazione per un'impresa• cogliere le differenze e il legame tra previsione e programmazione e tra programmazione strategica e tattica• riconoscere l'importanza dello studio di fattibilità per le imprese• saper individuare le diverse fasi di uno studio di fattibilità• riuscire ad effettuare un'analisi di fattibilità relativa a casi concreti

Unità didattica 2: IL CONTROLLO BUDGETARIO

OBIETTIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI
<ul style="list-style-type: none">• il controllo di gestione• il controllo per eccezioni e il controllo budgetario• costi standard• analisi degli scostamenti• il procedimento budgetario• il budget economico delle imprese ricettive e di viaggi• budget parziali: del settore camere, della ristorazione, delle spese amministrative e generali, delle spese di promozione e pubblicità, dei costi generali di produzione, delle spese di capitale	<ul style="list-style-type: none">• comprendere i vantaggi del controllo per eccezioni e le sue finalità• comprendere l'importanza del budget nella gestione delle imprese• cogliere le differenze tra i diversi tipi di budget• riuscire ad individuare i vari passaggi, i legami da rispettare nella costruzione di un budget• riuscire a costruire un budget relativo ad un caso concreto

* * *

Nel corso dell'anno verranno svolte apposite simulazioni della prova d'esame: nel primo modulo orario inserendo la materia nella simulazione della terza prova, nel secondo modulo orario la prova varierà a seconda della materia che verrà indicata come seconda prova.

Le verifiche sommative saranno svolte a conclusione di uno o due unità didattiche e saranno, a seconda dell'argomento, scritte o orali, in media due al mese, precedute normalmente da verifiche formative.

Torino, 30/10/2009

L'insegnante:

Prof.ssa Giovanna Rossi