

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GIOLITTI"
PIANO ANNUALE DISCIPLINARE MODULARE
DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA
Anno Scolastico 2009/2010
Insegnante Prof.ssa Finocchietti Agnese Leda
Classe III - A OGA

1) Finalita'

Lo studio del diritto fornisce agli allievi la possibilità di acquisire conoscenze necessarie per una consapevole partecipazione alla vita sociale, e vuole completare la formazione professionale degli studenti dopo il triennio di base, passando da un approccio generale della materia ad un metodo di studio sistematico e personale.

Si tende pertanto di consolidare le capacità espressive, abituare gli allievi ad affrontare e risolvere problemi che richiedano l'applicazione pratica delle norme giuridiche esaminate e dei fenomeni economici analizzati.

Abilità queste che sono strettamente legate al metodo di lavoro, di ricerca e di studio sviluppate anche a livello trasversale e che si rendono necessarie per preparare gli allievi ad affrontare le diverse esperienze di lavoro nei più disparati settori produttivi.

2) Obiettivi formativi

- Conoscere i principali istituti di diritto privato e di diritto commerciale;
- Conoscere i contenuti dell'economia politica e gli obiettivi di politica economica;
- Definire ed individuare i fenomeni analizzati dalla microeconomia e dall'economia;
- Descrivere e collegare alla realtà economica le principali teorie sul fenomeno monetario;
- Conoscenza dei principali processi storici ed economici che hanno determinato l'evoluzione di alcuni istituti giuridici.

3) Obiettivi conoscitivi

- Essere in grado di analizzare situazioni complesse, individuandone elementi, caratteristiche e rapporti di interazione;
- Comprendere, interpretare le norme giuridiche sapendole applicare ai casi concreti.
- Saper reperire, consultare, utilizzare le norme e le altre fonti di informazione;
- Saper utilizzare una terminologia giuridica corretta ed appropriata nell'esporre i contenuti e le caratteristiche della normativa di diritto commerciale e turistico.
- Acquisire capacità e abilità professionali richieste dal settore professionale aziendale.

4) Contenuti

Modulo 1

Unità didattica 1 1.1 Il rapporto giuridico: Nozione, ed elementi

- 1.2. Diritto oggettivo e soggettivo
- 1.3. Situazioni giuridiche attive e passive
- 1.4. Fatti, atti e negozi giuridici
- 1.5. Prescrizione
- 1.6. Decadenza

Unità didattica 2: Soggetti del diritto

- 2.1 Capacità giuridica e di agire
- 2.2 Limiti assoluti e relativi alla capacità di agire
- 2.3 Sede della persona fisica

Unità didattica 3 La proprietà

- 3.1. Definizione della proprietà, funzioni e limiti
- 3.2 Modi di acquisto della proprietà
- 3.3. Azioni a difesa della proprietà

Unità didattica 4 Diritti reali sulla cosa altrui

4.1. Nozione generale

4.2 Servitù prediali: cenni generali

Unità didattica 5 Diritti reali di garanzia

5.1 Pegno

5.2 Ipoteca

Unità didattica 6 Il possesso

6.1 Nozione , detenzione e possesso

6.2 Azioni possessorie

6.3 Regola del "possesso vale titolo"

MODULO 2 "LE OBBLIGAZIONI"

Unità didattica 1 Rapporto obbligatorio, concetto elementi e fonti

Unità didattica 2 Fatti illeciti e principio di responsabilità penale e civile

Unità didattica 3 Estinzione delle obbligazioni

Unità didattica 4 Modificazione dei soggetti dell'obbligazione

4.1 Cessione del credito

4.2 Successione nel debito

4.3. Delegazione, espromissione e accollo

MODULO 3 IL CONTRATTO

Unità didattica 1 Il contratto

1.1 Nozione, e funzione

1.2 Autonomia contrattuale

1.4 Vari tipi di contratto

Unità didattica 2 Struttura del contratto

2.1 Accordo delle parti

2.2 Responsabilità precontrattuale

2.3 Oggetto, contenuto, causa e forma

2.4 Limiti all'autonomia contrattuale: condizioni generali del cont.

2.5 Integrazione ed interpretazione del contratto

2.6. Elementi accidentali del contratto

Unità didattica 3 Gli effetti del contratto

3.1 Effetti obbligatori e reali

3.2. Contratto preliminare

3.3 Simulazione

3.4. Cessione del contratto

Unità didattica 4 L'invalidità del contratto

4.1 Cause di nullità e conseguenze

4.2 Cause di annullabilità e conseguenze

4.3 Rescissione del contratto

4.4 Inefficacia del contratto

Unità didattica 5 La risoluzione del contratto

Unità didattica 6 Contratti tipici: caratteri generali

6.1 Compravendita

6.2 Locazione

6.3 Mandato

6.4 Mutuo

MODULO 4 " L'IMPRESA"

Unità didattica : 1 Il Diritto Commerciale;

1.1. Definizione, origine storica e fonti del diritto commerciale;

Unità didattica 2. L'imprenditore

2.1 Imprenditore :concetto economico e giuridico.

2.2 Definizione dell'art. 2082 c.c.

2.3.L'imprenditore e l'impresa: analisi delle attività commerciali;

2.4. Il piccolo imprenditore nel Cod.Civ. e nella legge fall.

2.5.l'impresa artigiana

2.6.l'impresa familiare

- 2.7 Il professionista intellettuale;
- 2.8.L'Imprenditore agricolo: evoluzione storica e disciplina giuridica;
Contratti agrari : Affitto fondi rustici, mezzadria.

MODULO 5 L'IMPRESA COMMERCIALE

Unità didattica 1 Lo Statuto dell'imprenditore commerciale.

- 1.1.L'iscrizione nel registro delle imprese;
- 1.2.Scritture contabili: funzione, tipi, efficacia probatoria;
- 1.3.La soggezione al fallimento e alle altre procedure concorsuali.
- 1.4 La capacità per l'esercizio di un'impresa;
- 1.5.Incompatibilità e autorizzazioni per l'esercizio dell'impresa;
- 1.6.I rappresentanti dell'imprenditore comm.

MODULO 6 L'Azienda

Unità didattica 1 Il profilo giuridico dell'azienda

- 1.2 Impresa e azienda;
- 1.3.Trasferimento dell'azienda
- 1.4.Avviamento e il divieto di concorrenza.
- 1.5.Segni distintivi: ditta, insegna, marchio.

Unità didattica 2: La concorrenza tra imprenditori.

- 2.1.Iniziativa economica privata e libertà di concorrenza.
- 2.2 La concorrenza sleale;
- 2.3 Limiti convenzionali e legali alla concorrenza;
- 2.4.Disciplina antimonopolistica;

MODULO 7 " Le Società "

Unità didattica 1 La Società in generale

- 1.1.Impresa e società
- 1.2 Contratto di società
- 1.3.Classificazione delle società
- 1.4.Le società comode.

Unità didattica La disciplina delle società persone

- 2.1. Costituzione della società semplice
- 2.2. Conferimenti
- 2.3. Responsabilità i soci per le obbligazioni sociali
- 2.4. Autonomia patrimoniale e il creditore particolare del socio
- 2.5. Amministrazione rappresentanza
- 2.6. Partecipazione agli utili ed alle perdite
- 2.7. Deliberazioni sociali e volontà i soci
- 2.8. Scioglimento e liquidazione della società
- 2.9. Scioglimento del rapporto sociale limitatamente ad un socio

Unità didattica La Società nome collettivo

- 3.1 Caratteristiche della società
- 3.2 Disciplina della società
- 3.3. Rapporti tra i soci
- 3.4. Amministrazione e rappresentanza
- 3.5. Autonomia patrimoniale e responsabilità
- 3.6. Capitale sociale
- 3.7. Scioglimento della società del rapporto di un singolo socio.

Unità didattica La Società in accomandita semplice

- 4.1 Caratteri, costituzione, ragione sociale,
- 4.2 Disciplina della società

Unità didattica 5 La società per azioni in generale

- 5.1. Origine storica
- 5.2. Definizione e caratteri
- 5.3. Beneficio della responsabilità limitata

Unità didattica 6 La costituzione della S.P.A.

- 6.1. Procedimento di formazione della S..P.A.
- 6.2. Stipulazione dell'atto costitutivo
- 6.3. Omologazione, e iscrizione nel registro delle imprese
- 6.4. Nullità del contratto sociale
- 6.5. Personalità 'giuridica delle società

Unità didattica 7 Le azioni e le obbligazioni

- 7.1. Capitale sociale e le azioni
- 7.2. Azioni e la loro circolazione
- 7.3. Diritti degli azionisti
- 7.4. Categorie di azioni
- 7.5. Obbligazioni

Unità didattica 8 Organizzazione della S.P.A

- 8.1. Organi della S.P.A: assemblea dei soci
- 8.2. Amministratori
- 8.3. Collegio sindacale
- 8.4. Controlli esterni sull'amministrazione

Unità didattica 9 Il Bilancio

- 9.1. Bilancio di esercizio
- 9.2. Stato patrimoniale
- 9.3. Conto economico
- 9.4. Principi di redazione e criteri di valutazione
- 9.5. Nota integrativa
- 9.6. Formazione e approvazione del bilancio
- 9.7. Distribuzione degli utili
- 9.8. Libri sociali

Unità didattica 10 Tutela dell'integrità del capitale sociale

- 10.1. Capitale nominale e patrimonio sociale
- 10.2. Riduzione del capitale sociale

10.3. Acquisto delle proprie azioni

Unità didattica 11 scioglimento e liquidazione della società

11.1. Cause di scioglimento

11.2. Liquidazione della società

Unità didattica 12 Le altre società di capitali

12.1 la Società in accomandita per azioni

12.2. La Società a responsabilità limitata

Unità didattica 13 La trasformazione, fusione e scissione delle società

13.1. Nozione e caratteristiche.

Unità didattica 14 Le Società cooperative

14.1. Lo scopo mutualistico e il movimento corporativo

14.2. Aspetti generali della disciplina

14.3. Tipi di società cooperativa

14.4. Utili e ristorni

14.5. Controlli sulle società coop.

14.6. Le mutue assicuratrici

MODULO 8 " IL DIRITTO DEL LAVORO

Unità didattica 1 1.1 il diritto del lavoro in generale

1.2 il diritto sindacale

MODULO 9 " I RAPPORTI DI LAVORO

Unità didattica 1 1.1 Il rapporto di lavoro individuale

1.2 rapporti di lavoro con regole speciali

MODULO 10 " LA LEGISLAZIONE SOCIALE

Unità didattica 1 Il lavoro femminile e minorile

IL diritto previdenziale e assistenziale

ECONOMIA POLITICA

INTRODUZIONE ALL'ECONOMIA POLITICA

- Unità didattica 1 Nozione e fenomeni economici
- Unità didattica 2 Microeconomia : mercato prezzo, domanda e offerta
- Unità didattica 3 Macroeconomia e politica economica

MODULO 1 LA PRODUZIONE

- Unità didattica 1 La produzione e i fattori produttivi
- Unità didattica 2 Impresa, costi ricavi
- Unità didattica 3 Il reddito e la sua distribuzione

MODULO 2 IL SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO

- Unità didattica 1 Lineamenti generali del sistema tributario
- Unità didattica 2 Imposte, tasse e contributi

CODOCENZE:

Economia aziendale: imprenditore, società, I

Italiano: tutela del lavoro femminile

5) Metodologia.

Per perseguire gli obiettivi individuati nel presente percorso, il docente attuerà una prassi didattica ispirata a modalità di lavoro flessibili, basata su lezioni frontali, lezioni interattive, simulazione di casi attraverso i quali poter risalire alle norme da applicare.

In tale ottica si potranno alternare lezioni- frontali a lezioni-dialogo, lavori individuali a lavori di gruppo, lettura materiali, lettura testi, discussione ed approfondimento di tematiche di particolare interesse per gli allievi.

6) Strumenti di lavoro : libro di testo, schede, giornali e riviste di settore.

7) Verifiche

Ogni unità didattica sarà seguita da verifiche formative tese a mantenere il controllo sul livello di apprendimento proposte dal docente per verificare il raggiungimento degli obiettivi e poter predisporre gli opportuni interventi di recupero.

Al termine di ogni modulo verranno predisposte verifiche sommative con la finalità di dare un giudizio ponderato sul percorso didattico compiuto dall' allievo.

Gli strumenti di verifica consisteranno in interrogazioni orali, in esercitazioni scritte, opportunamente strutturate,(a soluzione programmata, test, questionari), al fine di valutare il raggiungimento degli obiettivi minimi.

Criteri di valutazione

Si utilizza la griglia di valutazione concordata in sede di riunione per dipartimento e precisamente.

- Gravemente insufficiente (meno di quattro) :la preparazione è nulla;
- Insufficiente (tra il quattro e il cinque) :lacune di comprensione e di espressione;
- mediocre (cinque) :poca chiarezza nei concetti ed incapacità di esposizione organica;
- sufficiente (sei) :una semplice esposizione dei concetti di fare;
- discreto (sette) :accettabile conoscenza degli argomenti e uso corretto del linguaggio tecnico giuridico.
- buono (otto) : conoscenza approfondita ed uso appropriato della terminologia.
- ottimo (nove) ; conoscenza approfondita, uso appropriato della terminologia, capacità di operare collegamenti interdisciplinari, approfondimenti personali.

Torino, 20/10/2009

L'insegnante
Agnese Lesle Finocchiaro