

1) Finalità

Lo studio del diritto fornisce agli allievi la possibilità di acquisire conoscenze necessarie per una consapevole partecipazione alla vita sociale, e vuole contribuire alla formazione del profilo professionale, quale richiesto del mondo produttivo e, nel caso specifico, da quello dell'azienda.

Inoltre il diritto sviluppa la capacità di avere una visione sistemica della realtà, di gestire situazioni complesse, di analizzare e risolvere problemi, di comunicare utilizzando appropriati linguaggi tecnici, di documentare il lavoro svolto.

Nello specifico campo aziendale, l'apprendimento delle principali norme che regolano la stipulazione dei contratti e la costituzione dei rapporti con banche ed altri intermediari sul mercato economico costituisce un requisito fondamentale per la formazione giuridica dell'allievo.

Premesso che la legislazione commerciale è caratterizzata dalla coesistenza di fonti normative diverse per livello ed efficacia, a volte anche di carattere comunitario, occorre fornire ai ragazzi gli strumenti cognitivi ed operativi fondamentali per imparare ad orientarsi nella consultazione ed applicazione di queste norme. Abilità queste che sono strettamente legate al metodo di lavoro, di ricerca e di studio sviluppate anche a livello trasversale e che si rendono necessarie per preparare gli allievi ad affrontare le diverse esperienze di lavoro nei più disparati settori produttivi.

2) Obiettivi formativi

- Conoscere i principali contratti di cui si vale l'imprenditore nella sua attività.
- Conoscere i fondamenti giuridici ed economici dei contratti bancari, di borsa e di assicurazione ed il ruolo di questi istituti nell'ambito dell'attività aziendale.
- Conoscere i caratteri dello sviluppo e del sottosviluppo del sistema economico.

3) Obiettivi conoscitivi

- Essere in grado di analizzare le problematiche giuridico ed economico presenti in azienda, individuandone elementi, caratteristiche e rapporti di interazione;
- Analizzare le soluzioni praticabili nel contesto aziendale osservato;
- Comprendere, interpretare le norme giuridiche, sapendole applicare ai casi concreti e interpretare i casi concreti.
- Saper reperire le norme, consultare codici e testi normativi, utilizzare tutte le fonti di informazione;
- Saper utilizzare una terminologia giuridica ed economica corretta ed appropriata;
- Acquisire capacità e abilità professionali richieste dal settore professionale aziendale.

4) Metodologia.

Per perseguire gli obiettivi individuati nel presente percorso, il docente attuerà una prassi didattica ispirata a modalità di lavoro flessibili, basata su lezioni frontali, lezioni interattive, simulazione di casi attraverso i quali poter risalire alle norme da applicare. In tale ottica si potranno alternare lezioni frontali a lezioni-dialogo, lavori individuali a lavori di gruppo, lettura materiali, lettura testi, discussione ed approfondimento di tematiche di particolare interesse per gli allievi.

Si prevedono visite didattiche per assistere al processo penale presso il locale Tribunale.

5) Strumenti di lavoro : libro di testo, schede, giornali e riviste di settore, proiezioni di video e ricerche su Internet.

6) Verifiche

Ogni unita' didattica sara' seguita da verifiche formative tese a mantenere il controllo sul livello di apprendimento proposte dal docente per verificare il raggiungimento degli obiettivi e poter predisporre gli opportuni interventi di recupero.

Al termine di ogni modulo verranno predisposte verifiche sommative con la finalita' di dare un giudizio ponderato sul percorso didattico compiuto dall' allievo.

Gli strumenti di verifica consisteranno, oltreche' in interrogazioni orali, anche in esercitazioni scritte, opportunamente strutturate, (a soluzione programmata, test, questionari), al fine di valutare il raggiungimento degli obiettivi minimi. Particolare

attenzione vera' posta allo studio dei casi, che rappresentano la ricostruzione di situazioni reali o verosimili che hanno come protagonisti i soggetti aziendali.

Criteri di valutazione

Si utilizza la griglia di valutazione concordata in sede di riunione per dipartimento e precisamente:

- Gravemente insufficiente (meno di cinque) :la preparazione e' nulla e/o presenta lacune di comprensione e di espressione;
- Insufficiente (cinque) :poca chiarezza nei concetti ed incapacita' di esposizione organica;
- sufficiente (sei) :una semplice esposizione dei concetti di fare;
- discreto (sette) :accettabile conoscenza degli argomenti e uso corretto del linguaggio tecnico giuridico.
- buono (otto) : conoscenza approfondita ed uso appropriato della terminologia.
- ottimo (nove) : conoscenza approfondita, uso appropriato della terminologia, capacita' di operare collegamenti interdisciplinari, approfondimenti personali.

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI "G. GIOLITTI" TORINO

PROGRAMMAZIONE DI DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA - CLASSE V TGA - SEZA

MODULO 0	OBIETTIVI	CONTENUTI	STRUMENTI	TEMPI
Le obbligazioni; Nozione, funzione, struttura del contratto; invalidità del contratto.	1- Ripasso della conoscenza degli elementi del rapporto obbligatorio; 2- Analisi delle problematiche giuridiche; 3- Soluzione di casi concreti.	- Obbligazioni: nozione, elementi e fonti; - Estinzione del rapporto obbligatorio. Contratti: elementi essenziali ed accidentali; Invalidità del contratto.	- Lettura testi - Stesura appunti. - Utilizzo codice civile.	Settembre
MODULO 1 CONTRATTI	1) Conoscenza della struttura del contratto 2) Soluzione di casi concreti	Vendita, permuta, locazione, mandato, mutuo, transazione, Agenzia, mediazione, franchising, appalto, trasporto, spedizione, deposito, Assicurazioni, leasing e factoring.	Lettura testo e utilizzo codice civile	Ottobre - Novembre
MODULO 2 Banca e contratti bancari	1) Conoscere le origini delle banche e la loro funzione. 2) Essere in grado di individuare gli strumenti bancari; 3) Collegamento interdisciplinare con economia politica	Deposito in denaro, apertura di credito, anticipazione bancaria, sconto bancario, conto corrente bancario, servizio di cassette di sicurezza.	Libro di testo	Dicembre
MODULO 3 La borsa e gli intermediari mobiliari	Conoscere la struttura e il funzionamento delle operazioni di borsa Collegamento interdisciplinare con economia politica	Contratti di borsa, insider trading, società di intermediazione mobiliare, fondi comuni di investimento	Libro di testo	Dicembre

unità didattica 1: cambiale	Saper spiegare il concetto di i.c.	<p>Conoscere le principali caratteristiche, modalità di trasferimento della cambiale, interpretare i contenuti di una cambiale</p> <p>Conoscere funzione e requisiti dell'assegno</p>	<p>esempi: formalmente: incorporazione, letteralità, autonomia;</p> <p>leggi di circolazione dei titoli di credito, ammortamento</p>	Legislazione speciale	Febbraio
Unità didattica 2: assegno			<p>Nozione, carattere e funzione economica</p> <p>Requisiti di forma, girata, avallo, pagamento azioni cambiarie</p> <p>Nozione, carattere e funzione economica.</p> <p>Assegno bancario: requisiti, tipi</p> <p>Assegno circolare</p>		
MODULO 5					
Crisi dell'impresa Fallimento	Conoscere le formalità per la dichiarazione del fallimento, Saper risolvere casi pratici		<p>Presupposti per la dichiarazione di fallimento, iniziativa, organi, effetti del fallimento per il fallito e i creditori, fasi della procedura, chiusura del fallimento, concordato fallimentare.</p> <p>Concordato preventivo, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, liquidazione coatta amministrativa</p>	Libro di testo e codice civile	Marzo - Aprile
u.d. 2: altre procedure concorsuali					Maggio
MODULO 0					
Reddito nazionale e sua distribuzione	Ripasso; Conoscere i concetti di PIL. Saper indicare i componenti del reddito nazionale		<p>Prodotto nazionale e reddito nazionale, offerta e domanda globale, equazione del reddito nazionale, distribuzione del reddito</p> <p>ECONOMIA</p>		Settembre
MODULO 1					
Banche e sistema bancario	Conoscere la funzione economica della banca		Sistema bancario italiano.	Libro di testo	Ottobre
MODULO 2					
Borsa valori	Conoscere i caratteri generali del mercato borsistico		Sviluppi normativi	Articoli	
			Funzionamento della borsa; valori	Libro di testo	Novembre + Dicembre
MODULO 3					
Mercato del lavoro	Conoscere i presupposti del mercato del lavoro. Saper distinguere il concetto di		<p>Domanda e offerta di lavoro, contratto di lavoro: <i>collocando</i></p> <p>modificazioni e scioglimento</p>	Appunti	Gennaio

<p>MODULO 4 Commercio internazionale u.d. 1. Bilancia dei pagamenti u.d. 2. Sistema monetario internazionale.</p>	<p>Conoscere le motivazioni del commercio internazionale Capacità di comprendere i legami fra gli operatori del sistema economico a livello mondiale</p>	<p>Economia internazionale, libero scambio, protezionismo e risuo strutturali Equilibrio e squilibrio nella bilancia dei pagamenti Mercato dei cambi, regime del tasso di cambio</p>	<p>Libro di testo</p>	<p>Giugno</p>
<p>MODULO 5 Crescita economica u.d. 1. Ciclo economico u.d. 2. Sviluppo economico</p>	<p>Conoscere gli obiettivi dello sviluppo economico, saper individuare le fasi del ciclo economico, analizzare gli interventi correttivi</p>	<p>Inflazioni economiche Crescita economica, fattori della crescita, misure per favorire l'occupazione Sviluppo, modelli di sviluppo economico</p>	<p>Libro di testo</p>	<p>Maggio - Aprile</p>
<p>u.d. 3. Riduzione dello sviluppo</p>	<p>Conoscenza dei caratteri del sottosviluppo e del circolo vizioso della povertà</p>			

Torino, 20/10/2009

L'insegnante
Agostino F. ...