

# I.I.S. “Giovanni Giolitti” Torino

## ISTITUTO PROFESSIONALE

### INDIRIZZI:

- SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
- SERVIZI COMMERCIALI

## ISTITUTO TECNICO TURISTICO



## REGOLAMENTO D'ISTITUTO



[www.istitutogiolitti.org](http://www.istitutogiolitti.org)  
via Alassio, 20 - 10126 Torino  
tel. 011.6635203 - 6963017 fax 011.6634660

email:segreteria@istitutogiolitti.org

# REGOLAMENTO D'ISTITUTO

modificato ed approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 22/11/2011

## TITOLO I

### DISPOSIZIONI GENERALI

#### ART. 1 ORARIO DELLE LEZIONI

L'orario settimanale di lezione di ogni classe è articolato su 32 ore e cinque giorni.

L'inizio dell'attività didattica è fissato alle ore 8.00. Gli studenti possono entrare nell'Istituto a partire dalle ore 7.50

Le lezioni si concludono entro le ore 17.00

#### ART. 2 SERVIZI SCOLASTICI

Gli orari di apertura della segreteria didattica e della vicepresidenza sono comunicati, anche attraverso pubblicazione sul sito web dell'Istituto, all'inizio di ogni anno scolastico.

Il bar è accessibile agli studenti dalle 7.50, prima dell'ingresso in aula, durante gli intervalli e al di fuori dell'orario di lezione.

#### ART. 3 FORMAZIONE CLASSI

Le classi prime vengono formate tenendo conto dei seguenti criteri

a) per i nuovi iscritti

- distribuzione omogenea degli alunni, sulla base dei livelli certificati dalla scuola di provenienza, attraverso attenta lettura delle informazioni fornite per l'analisi della situazione di partenza
- rispetto della normativa sugli alunni disabili e non italofoni
- indicazioni e richieste delle famiglie, riportate sulle schede di iscrizione.



b) per i ripetenti: indicazioni delle famiglie e dei docenti dell'anno precedente

#### ART. 4 RICHIESTA DI NULLA OSTA

Durante l'anno scolastico, le richieste di Nulla Osta degli alunni frequentanti saranno valutate tenendo conto prioritariamente dei casi di forza maggiore (trasferimenti familiari) e sempre in una prospettiva di riorientamento.

Alla fine dell'anno scolastico e dopo gli esami sostenuti dagli studenti con sospensione del giudizio, saranno rilasciati Nulla Osta in uscita, previo colloquio orientativo, agli studenti non promossi.

Le altre eventuali richieste di Nulla Osta in uscita, pervenute durante l'estate, saranno prese in considerazione complessivamente con riferimento alle operazioni di determinazione dell'organico e nel rispetto delle disposizioni ministeriali.

I Nulla Osta in uscita saranno comunque rilasciati entro l'inizio del nuovo anno scolastico.

#### ART. 5 CONTRIBUTO ECONOMICO

Le famiglie degli alunni iscritti si impegnano a versare il contributo per i laboratori richiesto all'atto dell'iscrizione, indispensabile alla scuola per svolgere le attività del POF destinate agli studenti, in particolare quelle professionalizzanti.

A tale contributo scuola e famiglie riconoscono un valore non solo economico ma etico.

Nel caso di grave difficoltà economica, la famiglia può chiedere – entro il 10 agosto per l'anno scolastico successivo, allegando documentazione ISEE - l'esenzione totale o parziale dal versamento del contributo secondo i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30 Settembre 2011:

- con valore ISEE 0 / 2.000 : esenzione totale
- con valore ISEE 2.001/ 4.000 : esenzione al 50%

Il Consiglio d'Istituto fissa il limite massimo annuo di 4.000 euro per la quota complessiva delle esenzioni.

## TITOLO II

### NORME PER GLI STUDENTI

#### ART. 1 ASSENZE E RITARDI

Assenze e ritardi devono essere giustificati sull'apposito libretto.

Ad inizio a.s., tramite circolare, sarà data agli studenti opportuna comunicazione relativa alla



settimana durante la quale i genitori o coloro che ne fanno le veci potranno ritirare il libretto personalmente presso l'Ufficio didattica depositando la propria firma.

Le assenze devono essere tassativamente giustificate in aula presentandole al docente della prima ora il giorno successivo, utilizzando l'apposito libretto. Le giustificazioni devono essere firmate dal genitore o da chi ne fa le veci se l'alunno è minorenni; possono essere giustificate dall'alunno stesso se è maggiorenne.

I ritardi nelle giustificazioni devono essere annotati sul registro di classe dal docente della prima ora. Nel caso in cui trascorrono cinque giorni dal rientro a scuola dopo l'assenza e l'allievo non abbia ancora giustificato, il referente di classe convocherà la famiglia per la relativa giustificazione.

## ART. 2 ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO

Lo studente deve essere in aula entro e non oltre le ore 8 e non può lasciare di norma la scuola né uscire seppur temporaneamente dall'Istituto durante l'orario delle lezioni, compreso il tempo degli intervalli.

Dopo le ore 8.05, gli studenti non sono più ammessi in Istituto ed entrano alle 9.00 giustificando il ritardo al docente della seconda ora o al più tardi il giorno successivo, al docente della prima ora.

Dopo le ore 9.00, lo studente può accedere all'Istituto solo se accompagnato dai genitori o con idonea certificazione. L'accesso dopo le ore 9.00 è segnalato dal collaboratore scolastico, in servizio in portineria, alla vicepresidenza che provvede ad annotare sul registro di classe l'ora di ingresso. Lo studente deve recarsi in vicepresidenza per l'autorizzazione.

Dopo cinque ritardi, il referente di classe di norma convocherà i genitori dello studente.

Sono concessi, in via eccezionale, permessi di entrata posticipata o di uscita anticipata di 5 o 10 minuti, dietro presentazione di documentazione che provi la reale necessità

Le uscite anticipate, per motivi gravi e adeguatamente documentati, vengono autorizzate dalla Vicepresidenza. I minorenni possono uscire dall'istituto solo se accompagnati dai genitori o da maggiorenni delegati per iscritto dai genitori. I genitori o gli eventuali delegati (muniti oltre che della delega del genitore anche della fotocopia del documento d'identità del genitore stesso) devono recarsi in Ufficio didattica per firmare sull'apposito registro delle uscite anticipate; successivamente, devono recarsi in vicepresidenza per l'autorizzazione e l'annotazione dell'uscita sul registro di classe.



#### ART. 3 DIVIETO DI FUMO

E' severamente **vietato fumare** nell'edificio scolastico. I trasgressori saranno sanzionati secondo la normativa vigente.

#### ART. 4 USO DEGLI ASCENSORI

E' **vietato l'uso degli ascensori** da parte degli allievi. Se gravi e comprovati motivi di salute comportassero la necessità dell'uso dell'ascensore per un periodo di tempo, la Presidenza può fornire l'autorizzazione. Nel periodo di validità, il permesso deve essere sempre esibito su richiesta del personale della scuola.

#### ART. 5 COMPORAMENTO IN AULA

Affinché le lezioni si svolgano in modo regolare gli studenti sono tenuti a:

- rimanere in classe durante il cambio dell'ora
- rientrare immediatamente in aula dopo l'intervallo
- lasciare l'aula in ordine alla fine delle lezioni

E' vietato:

- bere, mangiare e ascoltare musica durante le lezioni
- l'uso del telefono cellulare e di ogni dispositivo elettronico durante le ore di lezione.

#### ART. 6 ABBIGLIAMENTO

È richiesto agli alunni un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico; non sarà consentito ad esempio indossare cappellini, indumenti eccessivamente scollati o ridotti.

#### ART. 7 SICUREZZA DELL'ISTITUTO

Gli studenti sono tenuti a seguire rigorosamente le indicazioni di sicurezza impartite dalla scuola. E' vietato utilizzare la scala di sicurezza (C) o sostarvi. La scala B deve essere utilizzata solo per l'ingresso delle 8 e l'uscita al termine delle lezioni.

Sono previste due esercitazioni d'evacuazione dell'Istituto nel corso dell'anno scolastico.

### TITOLO III

#### NORME PER L'UTILIZZO DI LABORATORI, ATTREZZATURE, PALESTRE E BIBLIOTECA

#### ART. 1 DIVIETO D'ACCESSO

E' vietato l'accesso degli studenti ai laboratori ed alle palestre senza la presenza dell'insegnante. Gli spostamenti devono avvenire in modo veloce e silenzioso.

#### ART. 2 USO DELLA PALESTRA

E' vietato entrare nella palestra senza scarpe da ginnastica. Gli attrezzi ginnici vanno riposti al termine dell'uso. Gli studenti che intendano richiedere l'esonero per documentati motivi di salute, devono rivolgersi in Segreteria didattica.

#### ART. 3 USO DEI LABORATORI DI INFORMATICA

Gli studenti devono mantenere la posizione assegnata dal docente di laboratorio per tutto l'anno scolastico e lasciarla in ordine al termine delle lezioni. E' vietato portare all'interno del laboratorio dischetti personali da utilizzare e software di ogni tipo. Gli studenti non possono usare Internet senza l'autorizzazione del docente.

#### ART. 4 USO DEI LABORATORI DEL SETTORE ALBERGHIERO

Durante le esercitazioni gli allievi devono osservare le seguenti disposizioni:

- i capelli devono essere tenuti corti o ben legati
- le mani devono essere particolarmente pulite e curate, con unghie corte e senza smalto
- non sono ammessi trucchi, orecchini, anelli, collane, bracciali in quanto costituiscono un pericolo dal punto di vista igienico e della sicurezza.

#### ART. 5 LA DIVISA

La divisa da indossare durante lo svolgimento delle esercitazioni, oltre ad identificare il ruolo che viene svolto, risulta prevista dal regolamento di Istituto e pertanto va indossata in modo completo.

In mancanza totale o parziale di tale divisa, gli allievi non potranno partecipare attivamente alle esercitazioni di laboratorio.

#### **SALA BAR:**

- gilet nero, camicia bianca, n. 1 papillon nero (classi prime, seconde e terze)
- per i ragazzi: pantaloni neri con pincas taglio classico / per le ragazze: gonna nera a tubo, lunghezza al ginocchio



- per i ragazzi: calze lunghe, nere / per le ragazze: collant color pelle
- per i ragazzi: scarpe nere tipo mocassino classico / per le ragazze: scarpe nere con décolleté, tacco cm.3

**CUCINA:**

- per i ragazzi: cappello bianco (carta monouso o stoffa inamidata) / per le ragazze: cuffia.
- fazzoletto
- giacca doppio petto con bottoni bianchi
- pantaloni sale e pepe (quadrettini bianchi e neri)
- calze bianche spugnatate
- zoccoli bianchi antiscivolo
- grembiule bianco con pettorina in cotone
- torcione bianco in cotone
- sacca contenente: pelapatate ad archetto, serie di 3 bocchette lisce e rigate
- nei casi previsti, guanti e mascherina

**RICEVIMENTO (solo per le classi terze):**

- per le ragazze: tailleur nero, camicia bianca, cravatta lilla, collant color pelle, scarpe nere con décolleté con tacco 3 cm.
- per i ragazzi: pantaloni neri con pincas taglio classico, giacca nera, camicia bianca, cravatta lilla, calze lunghe nere e scarpe nere tipo mocassino classico.

**TITOLO IV****VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Il Consiglio d'Istituto favorisce le uscite a scopo didattico, a condizione che rientrino in attività programmate dai rispettivi consigli di classe con validità educativa e si configurino come esperienze di apprendimento, socializzazione, crescita personale.

Tutte le attività di mobilità devono essere deliberate dal Consiglio di Classe.

Le mete dei viaggi di istruzione, la loro durata e i tetti massimi di spesa sono determinati annualmente dal Consiglio d'Istituto, su indicazione della commissione viaggi di istruzione.

Verrà nominato un referente del viaggio il quale avrà il compito di coordinare i partecipanti al viaggio e di redigere un report al rientro in istituto.

I preventivi dei costi saranno comprensivi delle spese per le entrate a musei o

monumenti oggetto di visita

Le visite didattiche ed i viaggi d'istruzione saranno autorizzati solo con la partecipazione dei 2/3 degli studenti della classe interessata.

Il Consiglio di Classe potrà escludere dalla mobilità alcuni alunni per gravi motivi disciplinari. Il computo dei 2/3 verrà effettuato sui rimanenti.

Gli accompagnatori saranno uno ogni quindici alunni. Saranno garantiti gli accompagnatori per gli studenti disabili.

I docenti nominati potranno avere in carico alunni non propri.

## TITOLO V

### REGOLAMENTO DISCIPLINARE

L'allegato Regolamento disciplinare è parte integrante del presente Regolamento d'Istituto.

